



Postadres: Postbus 70012
3000 KP Rotterdam

Directie Veiligheid, Evenementen

Website: www.rotterdam.nl



Kenmerk: ev.P.0280461.2018

Betreft: Evenementenvergunning

Datum: 12 november 2018

In antwoord op uw verzoek d.d. 10 oktober 2018 deel ik u mede, dat er ingevolge artikel 2:25 van de Algemene Plaatselijke Verordening van Rotterdam een vergunning verleend wordt voor:

Evenement : **Intocht Sinterklaas Heijplaat**
Categorie : **A-evenement**
Datum en : **zaterdag 24 november 2018 van 10.15 tot 12.00 uur**
Tijd(en)
evenement
Locatie : **Heysekade en rondgang door diverse straten in Heijplaat**
evenement
Data op- en : **opbouw 24 november 2018 van 10.00 tot 10.15 uur**
afbouw : **afbouw 24 november 2018 van 11.30 tot 12.00 uur**

Ik behoud mij te allen tijde het recht voor om op grond van de openbare orde en veiligheid alsnog te besluiten deze vergunning in te trekken c.q. aanvullende voorschriften aan de vergunning te verbinden.

Aan deze vergunning zijn de in de bijlage opgenomen voorschriften verbonden. De in de bijlage opgenomen voorschriften laten verplichtingen van vergunninghouder voortvloeiende uit andere wet- en regelgeving onverlet.

U dient, in overleg met de politie, voldoende maatregelen te nemen om de veiligheid van bezoekers en deelnemers aan het evenement te waarborgen.

Tot slot wijs ik u erop, dat u aansprakelijk bent voor alle schade die door het gebruik van deze vergunning aan eigendommen van de gemeente of van anderen mocht worden toegebracht.

De burgemeester van Rotterdam,
Voor deze,

mr. J.G. Heijnen
Teamleider Evenementen



Niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u, of een andere belanghebbende, een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit. U stuurt het bezwaarschrift naar:

De burgemeester
t.a.v. de Algemene Bezwaarschriftencommissie
Postbus 1011, 3000 BA te ROTTERDAM
Faxnummer Algemene Bezwaarschriftencommissie: (010) 267 63 00.

In het bezwaarschrift moet in ieder geval staan:
uw naam, adres en handtekening;
uw telefoonnummer zodat contact met u opgenomen kan worden om samen met u te bespreken wat de beste aanpak van uw bezwaarschrift is;
de datum waarop u bezwaar maakt;
een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
de reden(en) van uw bezwaar.

U wordt verzocht tevens een kopie van dit besluit mee te zenden.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen op [Rotterdam.nl/pdc/bezwaar](https://rotterdam.nl/pdc/bezwaar) indienen, m.b.v. het webformulier (zie "mijn loket"). Hiervoor is nodig een DigiD-code, of voor bedrijven een E-herkenning, die kan worden aangevraagd via digid.nl, respectievelijk eherkenning.nl. U kunt het bezwaarschrift niet op een andere digitale wijze, bijvoorbeeld per e-mail, indienen. Zie voor meer informatie rechtspraak.nl.

Bijlage(n) behorende bij de evenementenvergunning

- Bijlage I** : voorschriften
- Bijlage II** : geluidsvoorschriften
- Bijlage III** : voorschriften Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond Brandweer
- Bijlage IV** : route



Bijlage I: voorschriften behorende bij de evenementenvergunning van:

Organisatie	:	<div style="border: 1px solid red; width: 300px; height: 80px;"></div>
Adres organisatie	:	
Naam contactpersoon	:	
Telefoonnummer contactpersoon	:	
E-mail contactpersoon	:	
Datum evenement	:	24 november 2018
Locatie evenement	:	Heysekade en rondgang door diverse straten in Heijlplaat
Tijd(en) evenement	:	van 10.15 tot 12.00 uur
Data op- en afbouw	:	opbouw 24 november 2018 van 10.00 tot 10.15 uur afbouw 24 november 2018 van 11.30 tot 12.00 uur
Aantal bezoekers (bij aanvraag)	:	100

Algemeen

- Een vertegenwoordiger van de organisator dient voortdurend in persoon en telefonisch beschikbaar te zijn als aanspreekpunt voor de politie.
- De houder van deze vergunning of ontheffing is verplicht deze op eerste vordering van een ambtenaar (belast met de zorg voor de naleving van de voorschriften) ter inzage af te geven.
- Het parcours / terrein wordt aanvaard in de staat waarin het zich bevindt; de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor eventuele gevolgen voortvloeiende uit genoemde staat.
- De politie heeft de bevoegdheid om het evenement dan wel de activiteiten voortijdig te beëindigen indien de voorschriften niet worden nageleefd.
- Een ieder is verplicht bij gelegenheid van een evenement alle aanwijzingen, gegeven door politie en brandweer in het belang van de openbare orde of veiligheid van personen en goederen, dan wel ter beperking van gemeen gevaar, onverwijld en stipt op te volgen.
- Het evenement en de op- en afbouw wijken niet af van de afgesproken dag(en) en tijdstip(pen).
- De kade dient in gehekt te worden.
- Er dient voldaan te worden aan het bouwbesluit 2012 hoofdstuk 6 en 7 en het aantal personen volgens de afgegeven melding van het pand aan de Eenhavenweg 25. Indien er geen melding is mogen er niet meer dan 50 personen in het bouwwerk.

Bereikbaarheid / verkeer

- De vrije doorgang van openbaar vervoersdiensten mag op generlei wijze worden belemmerd.



- De voorgenomen activiteiten mogen geen gevaar of onnodige hinder opleveren voor voetgangers, omwonenden en het verkeer.
- Het evenement of de activiteiten mogen de bereikbaarheid van woningen, winkels of (horeca)bedrijven niet belemmeren.
- De bereikbaarheid en de vrije doorgang van en naar aangrenzende straten ten behoeve van hulpdiensten dient volledig gehandhaafd te blijven.
- Alle toegangswegen naar het evenemententerrein inclusief calamiteitenroute volgens de voorwaarden vanuit bijlage 3 van de Veiligheidsregio Rotterdam Rijnmond, Brandweer dienen beschikbaar te zijn voor hulpdiensten.
- De intocht wijkt niet af van de afgesproken, vastgestelde route en tijd.
- Daar waar mogelijk dient gebruik te worden gemaakt van voetpad en/of fietspad.
- De verkeersregelaars dienen voorafgaand aan het evenement een taakinstructie te krijgen van de organisator.
- Er moet een rijloper van tenminste 4,5 meter breed geheel vrij van obstakels aanwezig zijn.
- De aanwezige bluswatervoorziening moeten bereikbaar blijven voor brandweervoertuigen en vrij gehouden worden van obstakels.
- Er worden voor (de op-/afbouw van) dit evenement geen wegen of delen ervan afgesloten.
- De organisator zorgt ervoor dat het verkeer niet langer dan nodig belemmerd wordt.
- Het openbaar vervoer dient in kennis te worden gesteld, maar mag geen hinder ondervinden van de intocht.
- De intocht wordt in ieder geval aan de voorzijde en aan de achterzijde begeleid door verkeersregelaars. Aan de zijanten dienen vrijwilligers voorzien van een hesje te zorgen dat de stoet bij elkaar blijft.
- Het toezicht op de verkeersregelaars is opgedragen aan de korpschef van de politie.
- De verkeersregelaars moeten 1 week voor aanvang van het evenement bij de verkeersmarinier worden aangemeld om een aanstelling/inzettoestemming te verkrijgen (infoverkeersmarinier@rotterdam.nl). Ook verkeersregelaars met een landelijke aanstelling of evenementenverkeersregelaars met een jaaraanstelling moeten bij de verkeersmarinier aangemeld worden.



- De organisator moet (digitaal) een lijst met de dienstdoende verkeersregelaars beschikbaar kunnen stellen aan politie ten tijde van het evenement of kort daarvoor.

Bewonersbrieven

Bewoners van nabij gelegen woningen en bedrijven worden vooraf op correcte wijze geïnformeerd over het evenement en de te organiseren activiteiten, door middel van een bewonersbrief. Deze bewonersbrief bevat tenminste de volgende informatie:

- Datum(s) en tijd(en) evenement.
- Datum(s) en tijd(en) op- en afbouw.
- Verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen).
- Parkeerbepalingen (locaties en tijden).
- Regeling doorlaatbewijzen en regeling voor bewoners met parkeervergunningen.
- Consequenties voor het openbaar vervoer.
- Bereikbaarheid van het evenement per openbaar vervoer.
- P+R terreinen die voor het evenement van belang zijn.
- Internetsite waar extra informatie te vinden is.
- Telefoonnummer van de organisatie waarop informatie verkrijgbaar is (ook op de dag zelf).
- Mogelijke overlast veroorzakende activiteiten of beperkingen (b.v. helikopters).
- Telefoonnummer van de Meldkamer van de DCMR Milieudienst Rijnmond (0888-333555, 24 uur per dag bereikbaar) waar contact mee kan worden gezocht bij geluidsoverlast.
- De organisatie levert uiterlijk 7 dagen van tevoren een kopie van bovengenoemde bewonersbrief (incl. de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave postcodegebieden) aan Team Evenementen (Postbus 70012, 3000 KP Rotterdam) en DCMR Milieudienst Rijnmond (t.a.v. de Meldkamer en Bureau Geluid, Postbus 843, 3100 AV Schiedam).

Communicatie

De organisator dient op haar website en op eventuele affiches voor dit evenement de volgende informatie op te nemen:

- De bereikbaarheid van het evenement met het openbaar vervoer door middel van beschrijving van de ov-lijnen die gebruikt kunnen worden en minimaal de links naar de websites van de RET, de NS, 9292ov
- Over parkeren in de buurt van het evenement door middel van de link www.rotterdam.nl/parkeren (hierop staan betaald parkeerzones).
- Over fietsparkeervoorzieningen in de buurt van het evenement (in verband met eventuele mobiele fietsenstallingen).

Beveiliging en toezicht

- De organisatie dient voldoende herkenbare toezichthouders in te zetten tijdens het evenement.



EHBO

- De organisatie zorgt voor één EHBO'er per 1.000 gelijktijdig aanwezige bezoekers (dit met een minimum van twee EHBO'ers)
- Bij een evenement met minder dan 200 bezoekers dient de organisator zelfstandig in te schatten of het evenement risico's met zich meebrengt die preventieve aanwezigheid van EHBO gewenst maakt. Hierbij geldt het verantwoord gastheerschap.
- Indien er gebruik wordt gemaakt van een EHBO-voorziening (vanaf 1.000 bezoekers en/ of deelnemers gelijktijdig aanwezig) zal deze continue door tenminste 1 EHBO'er bezet moeten zijn.
- Bij inzet van een ambulance moet deze worden opgevangen en gedicteerd over het evenemententerrein.
- Na het evenement levert de organisator een overzicht van de aard en hoeveelheid zorgcontacten² bij de GHOR aan. Deze gegevens worden meegenomen in de vergunningaanvragen voor volgende evenementen. Stuur deze gegevens naar : evenementenghor@veiligheidsregio-rr.nl.

Op basis van het aangegeven aantal gelijktijdig aanwezig zijnde bezoekers/ deelnemers is een inzet van hulpverleners nodig op grond van onderstaande tabel:

Inzettafel hulpverleners voor evenementen tot 5.000 gelijktijdig aanwezig zijnde bezoekers/ deelnemers:

Bezoekers	Niveau 1
200 - 1.000	2
1.000 - 2.000	3
2.000 - 3.000	3
3.000 - 4.000	5
4.000 - 5.000	5

Waarbij het inzetniveau wordt omschreven als:

Niveau 1: Dit betreft het niveau van de reguliere EHBO-hulpverlener, waarbij de richtlijnen van het Oranje Kruisboek worden gehanteerd. (zie www.ehbo.nl/evenementehbo.htm). De GHOR conformeert zich aan deze richtlijnen. Op grond hiervan wordt de aanwezigheid van een AED op de EHBO-post als standaard aangehouden.

Parkeren

- Begeleidende voertuigen (belast met de aanvoer van het eventueel benodigde materialen) mogen op het terrein aanwezig zijn als desbetreffend voertuig actief wordt gelost of geladen.
- Voertuigen van medewerkers mogen niet op het terrein geparkeerd worden en dienen gebruik te maken van de bestaande voorzieningen zoals parkeergarages en andere parkeervoorzieningen.
- Voor eventuele benodigde vergunningen en / of ontheffingen kan men contact opnemen met de dienst Stadsbeheer Toezicht en Handhaving, afdeling Evenementen & Ontheffingen aan de Wijnhaven 110, via telefoonnummer 010-2679076.
- Er mogen conform het RVV 1990 geen voertuigen geparkeerd worden, waar het volgens deze wet niet is toegestaan.



- Eventuele parkeeroverlast als gevolg van de activiteiten moet worden voorkomen.

Afval en milieu

- Direct na afloop van de activiteiten dienen de in gebruik genomen grondoppervlakken geheel ontruimd en gezuiverd van eventueel achtergebleven afval te worden opgeleverd. Indien het verwijderen van het afval niet in eigen beheer kan geschieden, dient tijdig contact met Stadsbeheer Schoon (evenementen: telefoonnummer 14010 / e-mail: evenementen@roteb.rotterdam.nl) te worden opgenomen.
- Er dient voldoende sanitair aanwezig te zijn voor bezoekers van het evenement, met de nodige borden die hiernaar verwijzen.
- Afval moet worden verzameld in veilig opgestelde, goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
- Schade aan ondergrond van wegen en parken e.d. moet worden voorkomen; bijvoorbeeld door het neerleggen van voldoende rijplaten en drukverdelers.
- Er dienen voldoende afvalbakken aanwezig te zijn om zwerfvuil te voorkomen. De afvalbakken dienen regelmatig te worden geleegd.
- Eventueel aan het publiek uit te reiken drukwerken die ter plaatse mochten worden weggegooid, dienen door de organisatie direct van het straatoppervlak te worden verwijderd.

Energievoorziening

- De energievoorziening dient door de organisator zelf verzorgd te worden.
- Elektro-aggregaten dienen van een dusdanige kwaliteit te zijn, dat de productie van geluid en stank minimaal is, met energie zuinig wordt omgesprongen en oliekkages niet kunnen optreden.
- De te gebruiken kabels moeten op deugdelijke wijze worden bevestigd, zodanig dat niemand daarmee in aanraking kan komen dan wel erover kan struikelen.

Aansprakelijkheid

- De vergunninghouder dient een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die zowel de materiële als de letselschade dekt die voortvloeit uit het evenement, waar deze vergunning voor is afgegeven. Het is aan de vergunninghouder om aan te tonen dat de door de gemeente gevorderde schade niet is veroorzaakt door het evenement waar de vergunning voor is verleend.



Bijlage II: geluidsvoorschriften bij de evenementenvergunning voor het organiseren van de intocht van Sinterklaas door Heijplaat op 24 november 2018 van 10.15 tot 12.00 uur:

Om overmatige geluidsoverlast te voorkomen zijn aan de voorliggende evenementenvergunning krachtens de APV geluidsvoorwaarden verbonden voor de duur van het evenement:

Muziek en ander geluid, al dan niet mechanisch/elektronisch versterkt, mogen geen ernstige geluidsoverlast voor de omgeving veroorzaken; indien van dergelijke geluidsoverlast mocht blijken, is de politie bevoegd de geluidsuitzending te doen onderbreken en een verminderd geluidsniveau aan te geven; dan wel – in geval van herhaling – voortijdig te doen beëindigen. Bovendien is de politie bevoegd bij overtreding van de voorschriften strafrechtelijk op te treden.

Het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) veroorzaakt door de aangevraagde activiteiten en de bij de aangevraagde activiteiten betrokken toestellen en installaties, te weten:

- het doen van aankondigingen
- levende muziek zonder geluidsinstallatie
- geluid door middel van een geluidsinstallatie

mag op 5 meter afstand van de geluidsbron niet meer bedragen dan: 85 dB(A) in de uren, waarin het evenement plaatsvindt.

Het meten en berekenen van de geluidsniveaus, en het beoordelen van de meetresultaten moet plaatsvinden overeenkomstig de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai. In afwijking van de Meet- en rekenvoorschriften industrielawaai hoeft voor de beoordeling van het equivalente geluidsniveau gedurende 1 minuut ($L_{eq,1 \text{ min}}$) van muziekgeluid geen verhoging van 10 dB toegepast te worden, voordat getoetst wordt aan de normwaarde uit voorschrift 2.

De luidsprekers dienen dusdanig opgesteld te worden, zodat de geluidproductie zoveel mogelijk naar het bedoelde publiek op het evenemententerrein gericht is. Ten behoeve van de doorstroming van verkeer op de stoep of de rijbaan dienen tevens de aanwijzingen van de politie met betrekking tot de opstelling van de luidsprekers opgevolgd te worden.



1. Algemeen

- In de bijlages kunt u de voorwaarden uit de AMvB Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP) nalezen, aan het einde van de zin is de verwijzing naar het desbetreffende artikel in de AMvB geplaatst. De bijlages omvatten enkel een beknopte uitleg, indien u de volledige versie in wilt zien verwijzen wij u naar het volledige besluit zoals gepubliceerd in de Staatscourant: <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stb-2017-373.html>
- De inrichting van de evenementenlocatie moet geschieden in overeenstemming met de goedgekeurde (situatie-) tekening(en).
- Er is door de VRR (afdeling Risicobeheersing) niet getoetst op de constructieve- en externe veiligheid.
- Alle aanwijzingen en opdrachten gegeven door of namens het bevoegd gezag in het belang van de (brand-)veiligheid moeten direct worden opgevolgd.
- Tijdens het evenement dient te allen tijde de contactpersoon, welke is opgeven bij de gebruiksmelding/evenementaanvraag, ter plaatse aanwezig te zijn als aanspreekpunt voor de bevoegde instanties (1.8.3).
- Een aanwezige installatie functioneert overeenkomstig de op die installatie van toepassing zijnde voorschriften en wordt adequaat beheerd, onderhouden en gecontroleerd (4.27.1).
- Het is verboden in, op, aan of nabij een plaats voorwerpen of stoffen te plaatsen, te werpen of te hebben, handelingen te verrichten of na te laten, werktuigen, middelen of voorzieningen te gebruiken of niet te gebruiken of anderszins belemmeringen op te werpen of hinder te veroorzaken waardoor (6.1):
 - brandgevaar wordt veroorzaakt of bij brand een gevaarlijke situatie wordt veroorzaakt;
 - melding van, alarmering bij of bestrijding van wordt belemmerd;
 - het gebruik van vluchtmogelijkheden wordt belemmerd;
 - het redden van personen of dieren bij brand wordt belemmerd.
 - er mag geen gevaar voor de gezondheid of de veiligheid ontstaan.
- Voor alle aandachtspunten vanuit de veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond verwijs ik u naar onze website: <http://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/>

2. Ontruiming en interne organisatie

- De organisatie dient een ontruimings-, veiligheids- en/of calamiteitenplan aan te leveren met minimaal de volgende informatie (4.22.1):
 - maatregelen voor een tijdige alarmering en adequate ontruiming bij calamiteiten;

- hoe is de eerste hulp geregeld;
 - het bestrijden van een beginnende brand;
 - het alarmeren, opvangen en informeren van de hulpverleningsdiensten;
 - wie is het aanspreekpunt voor de hulpdiensten ter plaatsen ten tijden van het evenement.
- De organisatie draagt er zorg voor dat er voldoende personen aangewezen en aanwezig zijn die de maatregelen uit het ontruimingsplan- veiligheids- of calamiteitenplan kunnen uitvoeren en dat het ontruimingsplan bij hen bekend is (4.22.4).
 - In geval van een calamiteit waarbij opgetreden wordt door en onder leiding van de hulpdiensten dient de organisatie personeel en middelen beschikbaar te stellen aan de hulpdiensten. Daarom verzoek ik u in de vergunning op te nemen dat aanwijzingen gegeven door leidinggevenden van brandweer, politie of GHOR vóór, tijdens en na het evenement onverwijld worden opgevolgd.

2a. GHOR

- De organisator welke een evenement organiseert dient op treft tevens maatregelen gericht op het verlenen van eerste hulp(4.22.1).
- De organisator dient in het kader van de evenementenvergunning altijd te voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV). De GGD kan altijd een inspectie instellen tot naleving van deze richtlijnen. De organisator dient zijn medewerking aan deze inspectie te verlenen.
- Het evenemententerrein dient begaanbaar te zijn en de op het evenemententerrein aanwezige EHBO-post dient voor ambulances bereikbaar te zijn.
- Een opgeroepen ambulance dient bij de ingang van het evenemententerrein, aan de openbare weg te worden opgevangen en begeleid naar de plaats van het incident.
- Bij alle evenementen is een EHBO-trommel A noodzakelijk. Voor de inhoud daarvan verwijzen wij naar de website van het Oranje Kruis: <http://www.hetoranjekruis.nl/verbandsetpart.htm>
- Het aantal EHBO-ers kan met behulp van onderstaande tabel kan, conform de landelijke richtlijn berekend worden:

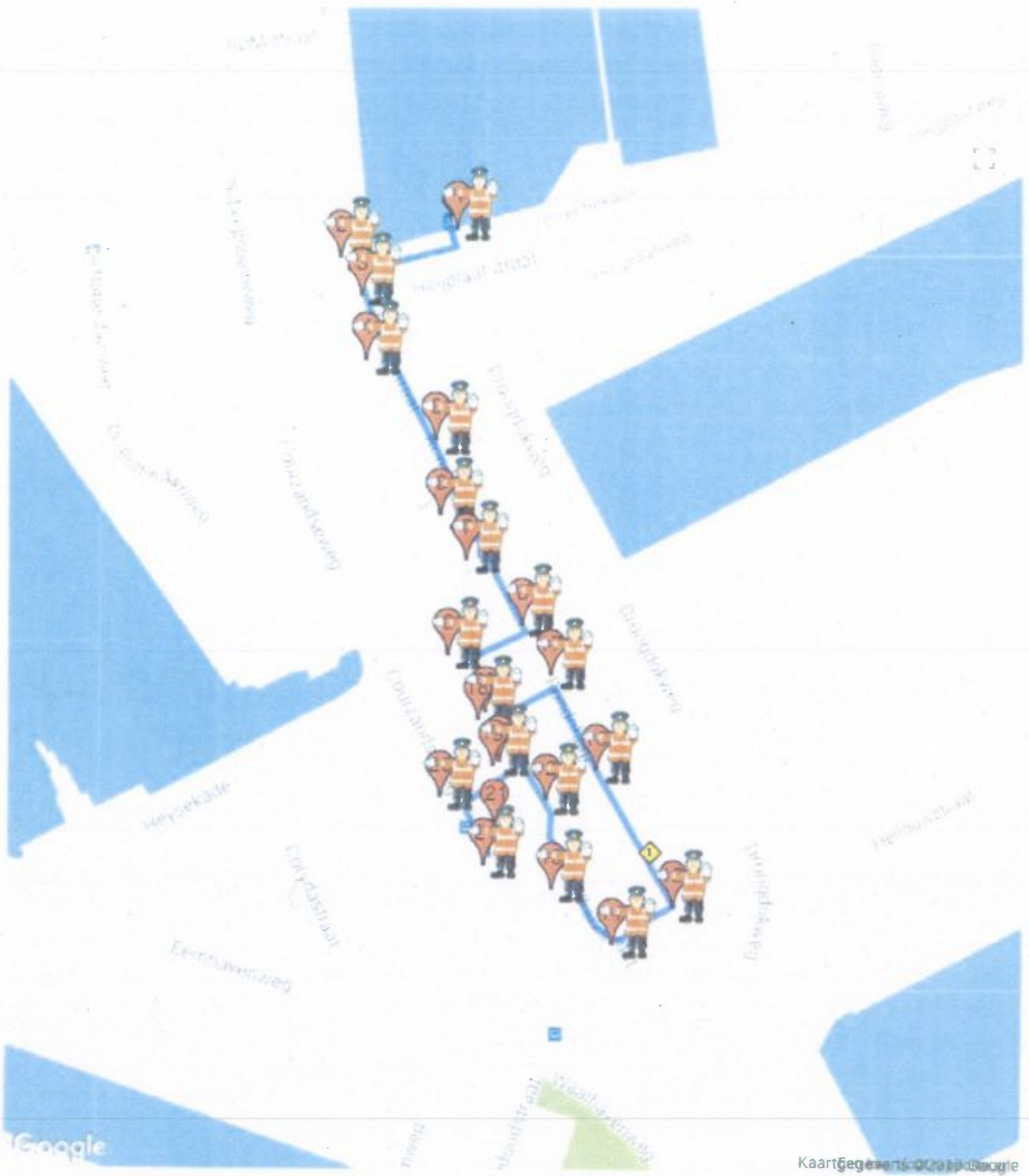
Gelijktijdige aanwezigen	EHBO hulpverleners:
0 - 200	Volgens goed gastheerschap

Voor een uitgebreid advies van de GHOR verwijs ik u naar onze website:
<http://vr-rr.nl/over/rc/risicobeheersing/organiseer-evenement/>

3. Bereikbaarheid en bluswater

- De (calamiteiten)route moet aan de volgende eisen voldoen (4.25.3):
 - een breedte van ten minste 4,5 meter;
 - een verharding over een breedte van ten minste 3,25 meter, die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van ten minste 14.600 kilogram;
 - een vrije hoogte boven de kruin van de weg van ten minste 4,2 meter, en een doeltreffende afwatering.

- Een evenementenlocatie is zodanig bereikbaar voor hulpverleningsdiensten dat tijdig met bluswerkzaamheden kan worden gestart en hulp kan worden geboden (4.23).
- Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.
- Afzettingen moeten in het geval van een calamiteit door de organisatie van het evenement snel verwijderd kunnen worden om een vrije doorgang voor de hulpverleningsdiensten te waarborgen.
- In het advies is er vanuit gegaan dat er geen geplande weg- en straatwerkzaamheden zijn die van invloed kunnen zijn op het ontvluchten van het evenement en de bereikbaarheid van het evenement en omringende bebouwing ten behoeve van de calamiteitendiensten.
- Er zijn geen andere evenementen op dezelfde locatie of in de nabijheid gepland die dit evenement negatief kunnen beïnvloeden.
- Alle aan- en afvoerroutes rondom het evenemententerrein moeten vrij en beschikbaar blijven.



Titel: buurtvereniging

Afstand: 1.430 km